

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 18.03.2026, klo 16:04 - 18:11

Paikka Tredu Santalahdentien kampus

### **Käsitellyt asiat**

**§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 20 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 21 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 22 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 23 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille 1.5.2026 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 24 Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 105 a §:n mukaiset lukuvuosimaksut Tredussa 1.8.2026–31.7.2027 (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 25 Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelman katsaus tammi-joulukuu 2025 (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 26 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 27 Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040**

**§ 28 Lukiolain 34 a § mukaiset lukuvuosimaksut Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa**

**§ 29 Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2028**

**§ 30 Tampereen 4H-yhdistys ry:n avustushakemus Business Lab:n toteuttamiseen vuodelle 2026**

**§ 31 Kaupunkityöllistämisen työllistämistuen käyttöönotto**

**§ 32 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kirjavainen Johanna, puheenjohtaja  
Hirvonen Mira, 1. varapuheenjohtaja  
Ahlvik Jatta  
Asp Antti  
Haataja Peer, poistui 17:54  
Hakulinen Noora  
Halinen Aino  
Kairimo Hanna, poistui 17:54  
Kinnari Miia, poistui 17:54  
Markkanen Jouni  
Minkkinen Iida-Maria  
Nisso Kaarlo  
Savukoski Henna, poistui 17:54  
Tolonen Johannes  
Vainio Tapani, poistui 17:54  
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Selkämaa Kati, hallintosihteeri, sihteeri  
Aalto Mari, lukiokoulutuksen johtaja  
Lindell Raija, viestintäpäällikkö  
Saari Regina, työllisyys- ja kasvujohtaja, saapui 16:18  
Salmi Pekka, johtaja, esittelijä  
Vekkeli Irene, elinkeino- ja innovaatiojohtaja  
Viskari Kirsi, johtaja, ammatillinen koulutus  
Leppäharju Tuija, kehittämispäällikkö, poistui 16:41  
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 17:54, poistui 17:59  
Tauriainen Miska, nuorisovaltuuston edustaja  
Kiss Viola, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Koskela Reijo

Allekirjoitukset

Johanna Kirjavainen  
Puheenjohtaja

Kati Selkämaa  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Mira Hirvonen

Jouni Markkanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 24.3.2026 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Kati Selkämaa, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 19**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 20**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mira Hirvonen ja Jouni Markkanen (varalle Kaarlo Nisso ja Johannes Tolonen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 23.3.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 21**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 22 saakka kehittämispäällikkö Tuija Leppäharju
- § 27 koordinaattori Elina Kalliohaka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 22**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Kehittämispäällikkö Tuija Leppäharju oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta oman esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Lukiokoulutuksen seudullisten opiskelijakyselyiden tulosten esittely (Mari Aalto ja Tuija Leppäharju)
- Toisen asteen yhteishaun alustavia tietoja (Mari Aalto ja Kirsi Viskari)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 23

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille 1.5.2026 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:847/00.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteenä oleva ehdotus elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirtämisestä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun viranhaltijoille hyväksytään.

Päivitetyt päätösvallan siirrot tulevat voimaan 1.5.2026. Siltä osin kuin delegointi koskee ammatillisen koulutuksen lainsäädännön 105 a §:ssä tarkoitettuja toimivaltuuksia, delegointi tulee voimaan 1.8.2026, lain tullessa voimaan.

Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 18.6.2025 § 77.

#### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatiota ja johtamisjärjestelmää uudistetaan osana Tampereen kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä ja syksyllä 2025 käydyin yhteistoimintamenettelyn perusteella. Uusi johtamismalli otetaan käyttöön 1.5.2026.

Uudistuksessa Opiskelijapalvelujen sekä Yhteisten koulutuspalvelujen tehtävät sijoitetaan osaamisaloille ja matriiseihin. Lisäksi kaksi osaamisalaa yhdistetään uudeksi Teollisuus ja rakennettu ympäristö - osaamisalaksi. Toimintojen uudelleenjärjestelyiden seurauksena nykyisestä viiden osaamisalan ja kolmen matriisin rakenteesta siirrytään kolmen osaamisalan ja kahden matriisin kokonaisuuteen.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirtoa koskevaa päätöstä 18.6.2025 § 77 on päivitettävä, koska opintoasiainjohtajan ja Yhteisten koulutuspalvelujen osaamisalojohtajan virkoihin kuuluneet tehtävät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

organisoidaan uudestaan. Aiemmin opintoasiainjohtajalle delegoitu päätösvalta siirretään uudessa organisaatorakenteessa ammatillisen koulutuksen johtajalle ja opintoasiainpäällikölle. Yhteisten koulutuspalvelujen osaamisalajohtajan päätösvalta (opiskelijan osallistuminen kansainvälisiin ammattitaitokilpailuihin) siirretään Liiketoiminta ja palvelut -osaamisalan osaamisalajohtajalle.

Lisäksi delegointimatriisia on selkeytetty lisäämällä siihen perusopetuslain pykälille oma sarake. Kyseessä on tekninen muutos.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain uuden 105 a §:n voimaantulo (1.8.2026) edellyttää myös lautakunnan toimivallan siirron tarkistamista. Pykälä velvoittaa koulutuksen järjestäjää perimään kolmansien maiden kansalaisilta lukuvuosimaksun ja soveltamaan siihen liittyviä poikkeuksia, mikä edellyttää tapauskohtaista ja ajantasaista harkintaa. Tämän vuoksi lautakunnalle ehdotetaan maksuihin liittyvän päätösvallan siirtämistä ammatillisen koulutuksen johtajalle.

Ehdotus elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirtämiseksi Tredun viranhaltijoille 1.5.2026 alkaen on asian liitteenä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 20 § 9 momentin 9) kohdan mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta päättää muista lainsäädännössä ammatillisen koulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä ja hallintosäännön 16 § 3 momentin 10) kohdan mukaan lautakunta päättää viranomaisen päätösvallan käyttämisestä. Hallintosäännön 16 § 3 momentin 12) kohdan mukaan lautakunta päättää myös hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena. Kuntalain 87 § 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle.

### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä (tredujohtoryhma(at)tampere.fi), Toisen asteen Wilma (wilma(at)tampere.fi), Raija Möttönen, Tuula Hoivala, Johanna Järvensivu, Henna Välimäki, tredu.hallintosihteerit(at)tampere.fi, ko-pa-li

### **Liitteet**

- 1 Liite Elosa 18.3.2026 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan delegointi Tredun viranhaltijoille 1.5.2026 alkaen
- 2 Liite Elosa 18.3.2026 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan delegointi Tredun viranhaltijoille 1.5.2026 alkaen muutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 24

### **Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 105 a §:n mukaiset lukuvuosimaksut Tredussa 1.8.2026–31.7.2027 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:1210/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja talouspäällikkö Raija Mäkelä, puh. 050 592 7003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteinä olevat Tampereen seudun ammattiopisto Tredun perustutkintokoulutusten sekä ammatti- ja erikoisammattitutkintojen lukuvuosimaksuhinnastot sekä lukuvuosimaksujen hinnoitteluperiaatteet sekä soveltamissäännöt hyväksytään.

Lukuvuosimaksut sekä lukuvuosimaksujen hinnoitteluperiaatteet sekä soveltamissäännöt ovat voimassa 1.8.2026–31.7.2027 välisen ajan ja niitä sovelletaan opiskelijoihin, jotka aloittavat opintonsa kyseisenä ajanjaksona ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 105 a §:n mukaisesti.

#### **Kokouskäsitely**

Aino Halinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

"Koulutuksen ja opiskelijoiden yhdenvertaisuutta vahvistetaan selvittämällä mahdollisuutta stipendijärjestelmään lukukausimaksuja maksaville EU ja ETA maiden ulkopuolelta tuleville toisen asteen opiskelijoille."

Puheenjohtaja totesi, että ehdotusta ei oltu kannatettu joten se raukesi kannattamattomana.

#### **Perustelut**

*Lainsäädäntömuutos ja lukuvuosimaksuvelvollisuuden peruste*

Ammatillisesta koulutuksesta annettua lakia (531/2017) on muutettu (1362/2025) siten, että koulutuksen järjestäjälle on säädetty velvollisuus periä ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisessa koulutuksessa kolmansien maiden kansalaisilta vähintään koulutuksen järjestämisestä keskimäärin aiheutuvat kustannukset kattava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

lukuvuosimaksu. Kolmannen maan kansalaisella tarkoitetaan muun maan kuin Euroopan unionin jäsenvaltion tai Islannin, Liechtensteinin, Norjan ja Sveitsin kansalaista.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 105 a §:n mukaan lukuvuosimaksua ei kuitenkaan peritä opiskelijalta:

1. jolla on ulkomaalaislaissa tarkoitettu Euroopan unionin sininen kortti eikä tämän ulkomaalaislaissa tarkoitettua perheenjäseneltä;
2. jolla on ulkomaalaislaissa tarkoitettu pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa eikä tämän ulkomaalaislaissa tarkoitettua perheenjäseneltä;
3. jolla on jatkuva oleskelulupa; (esim. jatkuva työlupa, kansainvälisen suojelun päätös, perheenkokoajan jatkuva oleskelulupa mukaan lukien perheenjäsenet)
4. jolla on pysyvä oleskelulupa;
5. jolla on ollut opiskelun alkaessa ulkomaalaislaissa tarkoitettu oleskelulupa tilapäisen suojelun perusteella, ja lupaa ei ole myöhemmin peruutettu mainitun lain 58 §:n 4 momentin perusteella;
6. joka osallistuu tilauskoulutukseen;
7. joka on oppivelvollisuuslain 2 §:ssä tarkoitettu oppivelvollinen; taikka
8. jolla on tilapäinen korkeintaan vuoden mittainen oleskelulupa vaihto-opiskeluohjelmaan osallistumisen perusteella.

Poiketen siitä mitä ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 105 a §:n 1 momentin 3 kohdassa säädetään (jatkuva oleskelulupa), maksu peritään kuitenkin opiskelijalta, jonka ensimmäinen oleskelulupa on myönnetty opiskelun perusteella sekä opiskelijalta, joka oleskelee Suomessa perhesiteeseen perustuvalla jatkuvalla oleskeluluvalla tilanteessa, jossa perheenkokoaja oleskelee Suomessa opiskeluun perustuvalla oleskeluluvalla tai perheenkokoaja oleskelee Suomessa jatkuvalla oleskeluluvalla, mutta hänen oleskelulupansa on myönnetty ensimmäisen kerran opiskelun perusteella.

#### *Lukuvuosimaksuvelvollisten ryhmät ja oppivelvollisuusmuutoksen vaikutukset*

Ammatillisessa koulutuksessa lukuvuosimaksuvelvollisia ovat siten henkilöt, jotka ovat saaneet ensimmäisen oleskelulupansa opiskelun perusteella ja myös heidän täysi-ikäiset perheenjäsenensä, jotka tulevat Suomeen perhesiteeseen perustuvalla oleskeluluvalla.

Lukuvuosimaksuvelvollisuudesta ei voi vapautua vaihtamalla oleskelulupaperustetta opiskelusta esimerkiksi työntekoon. Opiskelijat, jotka tulevat Suomeen opiskelemaan oppisopimuskoulutuksessa, tarvitsevat työperusteisen oleskeluluvan ja eivät olisi siten lukuvuosimaksuvelvollisia. Oppivelvollisuuslakiin (1214/2020) säädetyn muutoksen takia 1.8.2026 alkaen kolmannen maan kansalainen, joka oleskelee Suomessa opiskelutarkoituksessa, ei olisi jatkossa oppivelvollinen saatuaan Suomesta kotikunnan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### *Lukuvuosimaksujen soveltamisajankohta ja maksun merkitys*

Kolmansien maiden kansalaisilta perittävää lukuvuosimaksua (105 a §) sovelletaan opiskelijoihin, jotka aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle.

#### *Lukuvuosimaksujen määräytyminen ja tiedottamisvelvollisuus*

Koulutuksen järjestäjän tulee päättää lukuvuosimaksujen määräytymisestä koko opintojen keston ajalta. Opiskelemaan hakeutuvalla on tiedotettava lukuvuosimaksun määräytymisestä koko opintojen keston ajalta.

#### *Lukuvuosimaksuihin sisältyvät asiat*

Liitteinä olevien lukuvuosimaksuhinnastojen mukaiset lukuvuosimaksut sisältävät opetuksen ja tarvittavan ohjauksen opetussuunnitelman tai tutkinnon perusteen mukaisesti, oikeuden oppimisen tukeen ja erityiseen tukeen sekä opetuksen toteuttamiselle välttämättömät välineet ja materiaalit sekä varusteet.

Perustutkintokoulutuksessa lukuvuosimaksu sisältää oppilaitoksen opiskelijalounaan niinä päivinä, kun opetus toteutetaan oppilaitoksessa opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman tai osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti. Perustutkinto-opiskelijan oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiset psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut järjestää hyvinvointialue.

#### *Lukuvuosimaksujen hinnoitteluperiaatteet sekä soveltamissäännöt*

Lukuvuosimaksujen soveltamista varten on koulutuksen järjestäjällä oltava toimintaperiaatteet, joita sovelletaan maksettujen lukuvuosimaksujen hyvityksiin sekä palauttamiseen esimerkiksi opintojen keskeytyessä, opiskelijan erotessa tai kun opiskelija katsotaan eronneeksi. Lukuvuosimaksujen perintä sekä mahdolliset maksujen palautukset ja hyvitykset on toteutettava siten, että niissä kohdellaan opiskelijoita tasapuolisesti. Opiskelijalta jo perittyä lukuvuosimaksua ei ole mahdollista taannehtivasti korottaa. Opiskelijoille on tiedotettava lukuvuosimaksuista ja periaatteista, joilla lukuvuosimaksu voi alentua opintojen aikana. Liitteenä ovat Tredun lukuvuosimaksujen hinnoitteluperiaatteet sekä soveltamissäännöt ajalla 1.8.2026-31.7.2027 alkaviin koulutuksiin.

#### *Lukuvuosimaksujen taso ja osaamispistehinnoittelu*

Perustutkintojen lukuvuosimaksut ovat välillä 31200–102300 euroa. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen lukuvuosimaksut ovat välillä 10800–62800 euroa. Osatutkinnon hinta määräytyy niin, että hinnastossa määritelty osaamispisteen hinta kerrotaan osatutkinnon osaamispisteiden määrällä. Osaamispisteen hintaa käytetään tarvittaessa lukuvuosimaksun hyvityksen määrää laskettaessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävänä on järjestää toisen asteen koulutus sekä päättää muista lainsäädännössä ammatillisen koulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä.

**Tiedoksi**

Tredun johtoryhmä, Tredun  
koulutuspäälliköt, TreduNavi, Opiskelijapalvelut, Talouspalvelut, Johanna  
Järvensivu

Liitteet

- 1 Liite 1 Elosa 18.3.2026 Tredun lukuvuosimaksujen hinnoitteluperiaatteet sekä soveltamissäännöt ajalla 1.8.2026-31.7.2027 alkaviin koulutuksiin
- 2 Liite 2 Elosa 18.3.2026 Tredun perustutkintokoulutusten lukuvuosimaksuhinnasto ajalle 1.8.2026-31.7.2027
- 3 Liite 3 Elosa 18.3.2026 Tredun ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutusten lukuvuosimaksuhinnasto ajalle 1.8.2026-31.7.2027

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 25

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelman katsaus tammi-joulukuu 2025 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:3381/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Salmi Pekka

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Maaret Kastelli, puh. 040 806 3309 ja strategiacontroller  
Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2025 vuosisuunnitelman katsaus hyväksytään.

#### **Perustelut**

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista.

Lautakunnan vuosisuunnitelman katsauksessa on kuvattu palvelusuunnitelmassa määriteltyjen toimenpidekokonaisuuksien toteutuminen vuoden 2025 aikana. Elinvoima- ja osaamislautakunnan osalta toimenpidekokonaisuudet toteutuivat erittäin hyvin, vaikka toteuma heikentyi hieman elokuun ennusteesta. Kaikkiaan 15 kokonaisuudesta 11 toteutui vuoden loppuun mennessä suunnitellusti ja neljä osittain.

Poikkeamat ovat pääsääntöisesti toimenpiteiden aikatauluihin liittyviä. Muun muassa välityömarkkinoiden kehittämisohjelman valmistuminen venyy vuoden 2026 puolelle, mutta valmistelu etenee ja toimenpiteet huomioidaan vuoden 2027 talousarvion laadinnassa. Uusia pajatoimintoja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseksi on valmisteltu, mutta kokeilut eivät käynnistyneet vuoden 2025 aikana. Pajatoimintojen rahoitus on vähentynyt, mistä johtuen työttömille työnhakijoille suunnattua pajaa ei pystytty toteuttamaan. Toimintasuunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

työllisyyspalveluiden asiakkaina olevien korkeakoulupudokkaiden koulutuspolkujen kehittämiseksi ei edistynyt suunnitellusti loppuvuoden resurssi- ja aikatauluhaasteiden vuoksi. Yhteistyön kehittäminen Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa on edistynyt monilta osin hyvin, mutta monialaisen palvelun yhdyspinnan rakentamien on vielä kesken.

Vuoteen on mahtunut myös merkittäviä onnistumisia.

Työllisyyspalveluiden järjestelyvastuun siirtoon liittyvät toimenpiteet toteutuivat hyvin vaikeasta työllisyystilanteesta huolimatta. Ammatillisessa koulutuksessa on toteutettu onnistuneesti yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä ja palautekyselyiden perusteella opiskelijoiden kokemus opiskeluympäristön turvallisuudesta on parantunut. Myös toimenpiteen kestävä ruokailun ja kestävien hankintojen edistämiseksi sekä digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämiseksi toteutuivat onnistuneesti. Lukiokoulutuksen kummikoulutoiminta käynnistyi pilotilla Hervannan yläkoulussa, ja toiminta on saanut paljon positiivista palautetta. Startup-talo P6:n toiminta käynnistyi uudistetulla konseptilla. Business Tampereen perussopimus uudistettiin vuosille 2026-2027 tavoitteiden mukaisesti ja yhteistyössä sivistyspalveluiden kanssa laadittu Kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polku 2035 valmistui päätöksentekoon. Poikkeamia ja onnistumisia on avattu tarkemmin asian liitteenä olevassa katsauksessa.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan talous muodostuu kolmesta palvelukokonaisuudesta (ammatillinen koulutus, lukiokoulutus sekä työllisyys- ja kasvupalvelut) ja Tampereen seudun työllisyysalueen taseyksiköstä, jonka toiminta alkoi 1.1.2025. Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimintakate toteutui -137,2 milj. euronä, joka on 7,0 milj. euroa muutettua talousarviota parempi. Ammatillisen koulutuksen tilikauden tulos oli 0,7 milj. euroa suunniteltua parempi. Tampereen seudun työllisyysalueen ylijäämä(alijäämä) toteutui suunniteltuna nollatuloksena, mutta menoissa ja tuloissa oli merkittäviä poikkeamia. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti toteutuneet nettokustannukset jaetaan sopijakunnille, jotka maksavat oman osuutensa kuntakohtaisina maksuosuuksina. Vuoden aikana maksuosuudet laskutettiin talousarvion mukaisesti, ja tilinpäätöksen yhteydessä ne oikaistiin vastaamaan todellisia kustannuksia. Organisaatiomuutosten takia toimintakate ei ole verrannollinen aikaisempiin vuosiin. Konsernijohtajan päätöksellä tehtiin talousarviomuutos organisaatiomuutosten takia 13.12.2024 §220. Vuoden 2025 aikana tehtiin talousarviomuutos kaupunginvaltuuston päätöksellä 17.2.2025 §29. Lisäksi konsernijohtajan päätöksellä tehtiin kaksi palkkaratkaisun kohdentamiseen liittyvää talousarviomuutosta (19.6.2025 §129 ja 14.11.2025 §196).

Toimintatuotot toteutuivat 11,3 milj. euroa muutettua talousarviota. Ammatillisen koulutuksen toimintatuotot alittuivat 0,2 milj. euroa. Toimintaan saatiin lisärahoitusta 0,2 milj. euroa, joka ei sisällynyt muutettuun talousarvioon. Ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen tavoite 8 323 opiskelijavuotta saavutettiin. Tuet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ja avustukset eivät toteutuneet ammatillisessa koulutuksessa suunnitellusti. Lukiokoulutuksen toimintatuotot alittuivat 0,2 milj. euroa pääosin projektitoiminnan osalta. Työllisyys- ja kasvupalveluiden toimintatuotot ylittivät 1,8 milj. euroa suunnitellun, josta 1,3 milj. euroa oli tukien ja avustuksien suunniteltua suurempi toteuma. Työllisyysalueen liikevaihto toteutui 14,1 milj. euroa suunniteltua pienempänä. Liikevaihto koostuu pääosin kuntien maksuosuuksista, jotka toteutuivat 14,7 milj. euroa suunniteltua pienempinä.

Toimintakulut toteutuivat 18,3 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä. Budjetoitua pienempi toteuma kohdistui etenkin henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin. Henkilöstökulut toteutuivat 6,4 milj. euroa suunniteltua pienempinä. Työllisyysalueen henkilöstökulut toteutuivat 3,9 milj. euroa suunniteltua pienempänä yt-menettelyjen sekä toiminnan uudelleen organisoimisen takia. Työllisyys- ja kasvupalvelujen henkilöstökulut toteutuivat 1,5 milj. euroa suunniteltua pienempänä, koska rekrytoinnit eivät toteutuneet suunnitellusti. Lukiokoulutuksen henkilöstökulut toteutuivat 1,1 milj. euroa budjetoitua pienempinä pääosin projektitoiminnan supistuessa.

Palvelujen ostot toteutuivat 17,9 milj. euroa suunniteltua pienempinä. Työllisyys- ja kasvupalvelujen palvelujen ostot toteutuivat 11,3 milj. euroa suunniteltua pienempinä pääosin Tampereen maksuosuuden työllisyysalueen kustannuksista alittaessa 8,8 milj. euroa budjetoidun. Työllisyysalueen palvelujen ostot alittivat 5,6 milj. euroa suunnitellun, koska toiminta ei käynnistynyt täysimääräisesti heti vuoden alusta.

Avustusten tiliryhmän osalta toteuma -70,6 milj. euroa oli 7,7 milj. euroa budjetoitua suurempi. Työttömyysturvan maksuosuuksien toteuma oli 49,8 milj. euroa, joka ylitti suunnitelman 10,1 milj. eurolla ja työttömyysturvan laajenemiseen valtionosuutena saadun kompensaaation 7,3 milj. eurolla. Työllisyysalueen tuet ja avustukset toteutuivat 2,5 milj. euroa suunniteltua pienempänä, joka johtui oikaisuksista, joilla siirrettiin edelliselle vuodelle kuuluvat osuudet taseeseen.

Lautakunnan investoinnit muodostuvat ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen sekä työllisyys- ja kasvupalveluiden investoinneista, joita toteutettiin vuonna 2025 yhteensä 2,1 milj. eurolla. Investointimenot toteutuivat 1,4 milj. euroa suunniteltua pienempinä. Ammatillisen koulutuksen investointeja toteutui 1,8 milj. eurolla, lukiokoulutuksen 0,3 milj. eurolla sekä työllisyys- ja kasvupalvelujen 0,1 milj. eurolla.

### **Tiedoksi**

Pekka Salmi, Regina Saari, Mari Aalto, Kirsi Viskari, Mikko Koskela, Max Liikka, Pauliina Laisi, Tuomas Huhtala, Maaret Kastelli

Liitteet

1 Liite Elosa 18.3.2026 Vuosisuunnitelman katsaus, tammi-joulukuu 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 26

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi seuraavan esityslistan lähetyksen jälkeen tulleen viranhaltijapäätöksen listalle. Päätös on asian käsittelyn pohjana. Osaamisalajohtaja, teknologia ja liikenteen alat, ammatillinen koulutus: § 2 Lentokoneen vuokraaminen Kurikka Flight Oy:lle, 16.3.2026

Yhteistoiminta-alueen edustajat Peer Haataja, Hanna Kairimo, Miia Kinnari, Henna Savukoski ja Tapani Vainio poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

#### Perustelut

Seuraavat viranhaltijapäätökset on niiden tiedoksiannon kiireellisyyden vuoksi ilmoitettu otto-oikeuden käyttämistä varten apulaispormestari Jaakko Mustakalliolle lautakunnan kokousten välisenä aikana (hallintosääntö 32 §).

Apulaispormestari on toimielimen puheenjohtajana päättänyt olla käyttämättä otto-oikeutta päätöksiin.

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 44 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja RAB Consulting Company Limitedin välisen sopimuksen hyväksyminen, 17.2.2026

§ 47 KAI - Kielitietoisien tekoälyosaamisen varmistaminen vieraskielisten ammatillisessa koulutuksessa -projektin taloushallinnon yhteyshenkilön vaihtuminen, 20.2.2026

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Hallintopalvelujohtaja, ammatillinen koulutus

§ 1 Yhteistyösopimus Tredun ja Puhdistamo – Real Foods Oy:n välillä SAKUstars 2026 tapahtumassa, 12.03.2026

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 29 Tuoreen kalan ja äyriäisten kilpailutusta koskeva hankintayhteistyö, 05.02.2026

§ 45 Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksen hankinnan optiokauden käyttäminen, 18.02.2026

§ 30 Green Skills Hub -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 05.02.2026

§ 39 Tredun opiskelijapalvelujen päälliköiden ja opintoasiainjohtajan varahenkilöt 20.2.2026 alkaen, 16.02.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

§ 48 Palvelusopimuksen hyväksyminen logistiikka-alalla opiskelijatyönä tehtävästä rengasvarastoinnista, kuljetuksista ja lisäpalveluista, 20.02.2026

§ 51 Tiedolla johtamisen jatkokehittäminen ja kokonaissuunnittelun kehittäminen Tredussa -projektin ohjausryhmän ja operatiivisen omistajan muutos, 27.02.2026

§ 57 Opiskeluhuollon ohjausryhmän kokoonpanon päivittäminen lukuvuodelle 2025 - 2026 Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa, 04.03.2026

§ 59 Lentokoneen vuokrasopimuksen irtisanominen, 10.03.2026

§ 60 Pääasiallisen yhteyshenkilön nimeäminen tietopyyntöjen tekemiseen sekä tiedonsaantioikeuksien hallinnointiin Tampereen seudun ammattiopiston ja maahanmuuttoviraston välille, 12.03.2026

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 2 AV UP - Uutta osaamista AV-alalle -projektin taloushallinnon yhteyshenkilön vaihtuminen, 23.02.2026

§ 3 KNOT - Kaikki Nuoret Osallisia Tulevaisuuteen -projektin taloushallinnon yhteyshenkilön vaihtuminen, 23.02.2026

§ 5 TalentTrekFinland-projektin kumppanuussopimusten hyväksyminen, 25.02.2026

Koulutuspäällikkö, teknologian ja liikenteen alat 5, ammatillinen koulutus

§ 1 Kone- ja tuotantotekniikan alan irtaimiston poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti, 18.02.2026

Osaamisalajohtaja, hyvinvointi-, turvallisuus- ja ICT-ala, ammatillinen koulutus

§ 3 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Kansalaistalo Mansikkapaikka ry:n välinen yhteistyösopimus Hyvinvointia yhteisöstä - hankkeen toiminnan toteuttamisesta vuonna 2026, 24.02.2026

Osaamisalajohtaja, liiketoiminta ja palvelut, ammatillinen koulutus

§ 1 Taitaja 2027 -kilpailun lajijärjestäjäsopimuksen hyväksyminen, 10.03.2026

Osaamisalajohtaja, teknologia ja liikenteen alat, ammatillinen koulutus

§ 1 Metsä- ja luontoalan metsäkoneiden ja ajoneuvojen poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti, 10.03.2026

Osaamisalajohtaja, yhteiset koulutuspalvelut, ammatillinen koulutus

§ 3 Sopimuksen hyväksyminen: keväällä 2026 valmistuvien Tampereen konservatorion opiskelijoiden YTO-laskutus, 24.02.2026

§ 5 Käyttöoikeussopimuksen hyväksyminen musiikkikappaleeseen Tampere II ja sen alkuperäiseen äänitteeseen, 12.03.2026

Osaamisalajohtaja, rakennettu ympäristö ja kiinteistöala, ammatillinen koulutus

§ 3 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun asuntomessutalon kiintokalusteiden pienhankinta, 20.02.2026

§ 4 Talotekniikan - ja taideteollisuusalan irtaimiston poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti, 06.03.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palveluverkkojohtaja, ammatillinen koulutus  
§ 3 Tredun turvallisuus- ja tukipalveluiden käytössä olleen irtaimiston  
poisto ja myynti, 11.03.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 27

### **Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040**

TRE:1075/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Kalliohaka Elina, Suominen Kirsi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918 ja Kirsi Suominen, puh. 040 185 7157, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 elinvoima- ja osaamislautakunnan osalta hyväksytään.

Esitetään kaupunginhallitukselle:

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 hyväksytään.

Vetoomukset ja adressi merkitään tiedoksi ja niihin annetaan kaupunginhallituksen päätöksen mukainen vastaus.

#### **Kokouskäsitely**

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

#### **Perustelut**

Tampereella on aiemmin tehty eri aikoina erillisiä palveluverkkosuunnitelmia. Aiemmin hyväksytyt palveluverkkosuunnitelmat ovat: Päiväkoti- ja kouluverkkoselvitys (sivistys- ja kulttuurilautakunta, 25.10.2018), Kirjastoverkkosuunnitelma 2020–2030 (sivistys- ja kulttuurilautakunta, 19.12.2019), Nuorisopalvelujen palveluverkkosuunnitelma 2021–2035 (sivistys- ja kulttuurilautakunta, 26.8.2021), Tampereen kaupungin liikunnan palveluverkkosuunnitelma 2022–2025 (sivistys- ja kulttuurilautakunta, 14.6.2022), Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen palveluverkkoselvitys; Palveluverkko 2030 (elinvoima ja osaamislautakunta, 7.6.2023) ja Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma 2035 (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 19.12.2023).

Palveluverkon, investointien ja maankäytön ohjausryhmän esityksen mukaisesti kaupungin palveluverkkoselvitykset tehdään yhteismitallisiksi ja yhtäaikaisesti. Ohjausryhmän esityksen mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

palveluverkkosuunnitelmien päivitystyö käynnistettiin tammikuussa 2025. Palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 kokoaa yhteen Tampereen kaupungin palveluverkkoja koskevat keskeiset linjaukset, muutostarpeet ja toimenpiteet vuosille 2026–2040. Suunnitelma koskee kirjastoa, kulttuuria, liikuntaa, lukiokoulutusta, nuorisoa, perusopetusta sekä varhaiskasvatusta ja esiopetusta.

Kaupungin tulee varmistaa riittävät lakisääteiset sekä muut tarvittavat palvelut asukkaille. Palveluverkkosuunnitelmalla vastataan kaupungin kasvuun sekä tuetaan esimerkiksi Tampereen strategian ja pormestariohjelman toteutumista.

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 pitää sisällään päivitettyt palveluverkkosuunnittelun periaatteet, palveluryhmien erityispiirteet, koonnit tulevista uudis- ja perusparannushankkeista sekä poistuvista kohteista ja kirjaukset tunnistetuista jatkotoimenpiteistä. Suunnitelman liitteissä on väestö- ja käyttäjätietoja, koosteet vaikutusten ennakoarvioinneista ja osallistamisesta, saavutettavuustarkastelut sekä Tampereen tapahtumapaikkojen nykytila ja kehittäminen -selvitys.

Suunnitelmassa on esitetty 62 yksittäistä toimenpide-esitystä, alustavien arvioitujen käyttöönottovuosien mukaisesti, kolmeen aikajaksoon jaettuna. Kuntalaisilla ja henkilöstöllä on ollut mahdollisuus kommentoida ja antaa palautetta alustavista toimenpide-ehdotuksista. Vaikutusten ennakoarviointi on tehty osasta toimenpide-ehdotuksista. Kaksi toimenpide-ehdotusta koskee elinvoima- ja osaamislautakuntaa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 15. kohdan mukaan kaupunginhallitus ohjaa useita palvelualueita koskevia palvelumalli- ja palveluverkkoratkaisuja. Hallintosäännön 14.2 §:n 18. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin palveluverkosta silloin, kun se koskee useamman kuin yhden lautakunnan alaista toimintaa. Hallintosäännön 16 §:n mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palvelualueen palveluverkon hyväksymisestä valtuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Palveluverkkosuunnitelma toimii Tampereen kaupunkikonsernin maankäytön toteuttamisen ja investointien pitkän aikavälin suunnitelman (PALM) ja investointisuunnittelun sekä talonrakennushankkeiden lähtökohtana. Valmistelussa huomioidaan kaupungin talouden antamat reunaehdot. Yksittäiset hankkeet valmistellaan ja tuodaan päätöksentekoon erikseen kaupungin talonrakennushankkeiden valmisteluprosessin mukaisesti, ja tarvittaessa hankkeiden toteutusaikataulu joustaa talouden reunaehtojen mukaisesti.

Palveluverkkosuunnitelmaa päivitetään jatkossa valtuustokausittain.

Palveluverkkosuunnitelmaa 2026–2040 on käsitelty seuraavissa toimielimissä vuosien 2025–2026 aikana: tilannekatsaus kaupunginhallituksen kehittämiskokouksessa 29.9., kasvatus- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

opetuslautakunnassa 11.11., kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 13.11., elinvoima- ja osaamislautakunnassa 19.11. sekä kaupunginhallituksessa 8.12.2025. Valtuuston iltakoulussa 19.1.2026, kasvatus- ja opetuslautakunnassa 10.2., elinvoima- ja osaamislautakunnassa 11.2. ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 12.2.

Lautakuntakäsittelyn jälkeen Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 etenee kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi arviolta 13.4.2026.

Suunnitelmaan liittyen on saapunut neljä vetoomusta / adressia: Vetoamus Pispalan päiväkodin säilyttämisen puolesta (TRE: 6550/12.06.0 /2025), Vetoamus: Terälahden koulun säilyttäminen ja kouluverkkouudistuksen uudelleenarviointi (TRE:718/12.01.01/2026), Vetoamus Hennerin leikkitoimintakeskuksen säilyttämisen puolesta (TRE: 5776/12.06.01/2025) ja Adressi Pirkanmaan musiikkiopiston ja Tampereen konservatorion sekä tamperelaisen musiikinopetuksen saavutettavuuden puolesta (TRE:5039/12.01.01/2025).

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040, sen liitteet 1, 2, 5 ja 6, sekä saapuneet vetoamukset / adressi ovat tämän asian liitteenä. Vetoomusten ja adressin yhteydessä olevien nimilistojen verkkojulkisuutta on rajoitettu.

### **Tiedoksi**

Pekka Salmi, Lauri Savisaari, Mari Aalto, Elina Kalliohaka, Kirsi Suominen, Laura-Leena Leiwo, Virpi Ekholm, Mikko Nurminen, Mikko Koskela

### Liitteet

- 1 1 Elosa 18.3.2026 Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040
- 2 2 Elosa 18.3.2026 Tampereen Palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 LIITE 1
- 3 3 Elosa 18.3.2026 Vaikutusten ennakoarviointi LIITE 2
- 4 4 Elosa 18.3.2026 Saavutettavuustarkastelu LIITE 5
- 5 5 Elosa 18.3.2026 Tapahtumapaikkojen nykytila ja kehittäminen LIITE 6
- 6 6 Elosa 18.3.2026 Adressi (julkinen, henkilötiedot poistettu) Pirkanmaan musiikkiopiston ja Tampereen konservatorion ja musiikinopetuksen saavutettavuuden puolesta
- 7 7 Elosa 18.3.2026 Vetoamus Tampereen Terälahden koulun säilyttäminen ennallaan
- 8 8 Elosa 18.3.2026 Vetoamus Hennerin leikkitoimintakeskuksen puolesta (päivitetty 10.3.2026)
- 9 9 Elosa 18.3.2026 Vetoamus Pispalan päiväkodin säilyttämisen puolesta (Henkilötiedot poistettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 28

### Lukiolain 34 a § mukaiset lukuvuosimaksut Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa

TRE:906/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Aalto Mari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa peritään kolmansien maiden kansalaisilta lukuvuosimaksut (lukuvuosi 2026-2027) 1.8.2026 lukien seuraavasti:

International Baccalaureate (IB) Diploma Programme -linja: 13 200 euroa / opiskelija / lukuvuosi.

Muut tutkintoon tähtäävät nuorten oppimäärän mukaiset lukio-opinnot: 10 200 euroa / opiskelija / lukuvuosi.

Nuorten lukiokoulutuksen lukuvuosimaksu sisältää:

- Opetuksen opiskelumateriaaleineen ja tarvittavan ohjauksen opetussuunnitelman mukaisesti.
- Oikeuden opiskeluhuollon palveluihin.
- Oppilaitoksen opiskelijalounaan niinä päivinä, kun opetus toteutetaan oppilaitoksessa opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman tai osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti.
- IB- tai ylioppilastutkinnon pakolliset kokeet.

Aikuisten lukion oppimäärän mukainen opetus: 5 600 euroa / opiskelija / lukuvuosi.

Aikuisten lukiokoulutuksen lukuvuosimaksu sisältää:

- Opetuksen ja tarvittavan ohjauksen opetussuunnitelman mukaisesti.

Kaikkiin hintoihin voidaan lisätä ensimmäisenä lukuvuonna maahantuloon liittyvä terveystarkastus.

#### Kokouskäsitely

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aino Halinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

"Koulutuksen ja opiskelijoiden yhdenvertaisuutta vahvistetaan selvittämällä mahdollisuutta stipendijärjestelmään lukukausimaksuja maksaville EU ja ETA maiden ulkopuolelta tuleville toisen asteen opiskelijoille."

Puheenjohtaja totesi, että ehdotusta ei oltu kannatettu joten se raukesi kannattamattomana.

### Perustelut

Eduskunta on hyväksynyt lain lukiolain muuttamisesta (1363 /2025), jonka mukaan toisen asteen koulutukseen otetaan käyttöön lukuvuosimaksut kolmansien maiden kansalaisille 1.8.2026 alkaen. Lukuvuosimaksu peritään myös kolmansien maiden kansalaiselta, joka suorittaa laissa tarkoitettuja opintoja etäopetuksessa.

Lukuvuosimaksut koskevat opiskelijoita, jotka aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen. Lukuvuosimaksun periminen ei ole koulutuksen järjestäjälle vapaaehtoista vaan säädetty lainsäädännössä. Maksu koskee koulutusta kaikilla kielillä.

Lukuvuosimaksuvelvollisia ovat kolmansien maiden kansalaiset, eli sellaiset henkilöt, jotka eivät ole EU-jäsenvaltion eikä Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaisia. Myös opiskelijoiden oleskeluluvan peruste vaikuttaa velvollisuuteen, mutta kotikunnalla ei ole merkitystä maksun määrään.

Poikkeukset lukuvuosimaksuvelvollisuudesta:

- Pysyvän tai jatkuvan oleskeluluvan haltijat (tietyin rajoituksin)
- Kolmansien maiden kansalaiset, joilla on Euroopan unionin sininen kortti tai EU-oleskelulupa
- Vaihto-opiskelijat, joiden oleskelulupa on enintään vuoden mittainen
- Henkilöt, joilla on oleskelulupa tilapäisen suojelun perusteella (esimerkiksi Ukrainasta)
- Kansainvälistä suojelua saaneet
- Oppivelvolliset opiskelijat
- Henkilöt, jotka osallistuvat tilauskoulutukseen.

Alle 18-vuotias perheensä tai huoltajansa mukana Suomeen tulnut lapsi tai nuori on Suomessa oppivelvollinen saatuaan Suomesta kotikunnan. Huoltajan tai lapsen oleskeluluvan lajilla (A vai B) ei ole merkitystä. Opintonsa toisella asteella oppivelvollisena aloittanut saa suorittaa opintonsa loppuun maksuttomasti aina sen vuoden loppuun asti, kun hän täyttää 20 vuotta.

Lukuvuosimaksun suuruuden määrittää koulutuksen järjestäjä, joka myös perii maksun. Lainsäädännössä on asetettu lähtökohdaksi, että koulutuksen järjestäjä päättää maksun suuruuden, joka on vähintään koulutuksen keskimääräisen yksikköhinnan suuruinen ja mikäli koulutuksen järjestäjän oma yksikköhinta on alhaisempi, on lukuvuosimaksun suuruus vähintään sen suuruinen. Elinvoima- ja osaamislautakunta valtuuttaa lukiokoulutuksen johtajan päättämään vuosittain lukuvuosimaksujen hinnantarkistuksista uusille opiskelijoille Opetus- ja kulttuuriministeriön määräämiin lukiokoulutuksen keskimääräisiin yksikköhintoihin perustuen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Opiskelijan lukuvuosimaksu määräytyy opintojen aloituskohtana voimassaolevan Tampereen kaupungin lukuvuosimaksupäätöksen perusteella ja se on voimassa koko opintojen ajan. Opiskelijoille on tiedotettava lukuvuosimaksun määräytymisestä etukäteen. Koulutuksen järjestäjän on laadittava periaatteet maksun palauttamisesta tai hyvittämisestä tilanteissa, kuten opintojen keskeytyessä. Lukuvuosimaksu peritään, kun opiskelupaikka on myönnetty. Koulutuksen järjestäjät saavat tiedot opiskelijoiden oleskelulupaperusteista Maahanmuuttoviraston kautta. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle. Elinvoima- ja osaamislautakunta valtuuttaa lukiokoulutuksen johtajan organisoimaan lukuvuosimaksun perimiseen liittyvät käytännöt sekä toimintaperiaatteet, joita sovelletaan maksettujen lukuvuosimaksujen palauttamiseen, lukuvuosimaksujen hyvityksiin sekä lukuvuosimaksujen palauttamiseen esimerkiksi opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa.

Esitys lukuvuosimaksuista on valmisteltu perustuen lukiokoulutuksen valtiosuuden keskimääräisiin yksikköhintoihin.

Yhtä tai useampaa oppiainetta suorittamaan otetuilta opiskelijoilta perittävän maksun määrä on opintopistettä kohden keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi järjestäjäkohtainen yksikköhinta jaettuna luvulla 30.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 20 § mukaan elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävänä on järjestää osaamisen ja elinkeinojen edistämisen palvelut, joihin toisen asteen koulutus kuuluu.

#### **Tiedoksi**

KO\_lukiot-hallinto@tampere.fi, KO\_lukiot-rehitorit-laajennettu@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 29

### Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2028

TRE:1374/12.02.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Aalto Mari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.  
sukunimi1@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelman koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus (Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma 2026–2028) hyväksytään.

Suunnitelma on voimassa 1.8.2026 alkaen.

#### Kokouskäsitely

Esittelijä teki liitteenä olevaan opiskelijahuoltosuunnitelmaan seuraavan muutoksen:

Poistetaan opiskelijahuoltosuunnitelman ensimmäisen luvun kolmannen kappaleen toinen lause: *Tampereen kaupunki on vastuussa opiskeluhoillon kokonaisuuden suunnitelmallisesta toteuttamisesta.*

Puheenjohtaja totesi näin muutetun liitteen olevan käsittelyn pohjana.

#### Perustelut

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoillon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma (1287/2013, muutettu lailla 377 /2022). Koulu- ja oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma on poistunut lainsäädännöstä ja Opetushallituksen antamista valtakunnallisista määräyksistä.

Opetushallitus määrää 13.12.2022 julkaisemissaan uudistetuissa opetussuunnitelmien perusteissa koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmasta. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoillon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Opiskeluhoitosuunnitelma liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 §). Monialaiseen opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluu Tampereen kaupungin lisäksi myös yksityisiä koulutuksen järjestäjiä. Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain 15 a §:n mukainen yhteistyövelvoite koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman valmistelussa.

Tampereella on laadittu esi- ja perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen sekä yksityisten oppilaitosten opiskeluhoitosuunnitelman yhteinen osuus, joka sisältää periaatteet ja käytänteet opiskeluhuollon toteuttamisesta sekä eri kyselyiden tulokset, ja niistä nousevat opiskeluhoollolliset teemat ja toimenpiteet. Yhteinen suunnitelman osuus on laadittu yhteistyössä oppilaitosten ja Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Suunnitelmakokonaisuus sisältää:

- Koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus sekä esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- Kuvaus opiskeluhuollon kokonaisuudesta
- Opiskelijoiden ja oppilaitosten hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien kyselyiden ja palautteiden tuloksia ja yhteenveto
- Tampereella sijaitsevien oppilaitosten opiskelijamäärät lukuvuonna 2025–2026
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut oppilaitoskohtaisesti
- Opiskeluhuollon toimenpiteet ja suositukset
- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan kuuluvat myös suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä sekä toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Tämän asian liitteenä on opiskeluhoitosuunnitelmakokonaisuus, joka sisältää yhteisen osuuden sekä esi- ja perusopetuksen lisäykset v. 2026–2028.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan peruste asiassa: Tampereen kaupungin hallintosääntö (2.9.2025) 20 §.

### **Tiedoksi**

KO\_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, kirjaamo@pirha.fi, Mari Aalto, Tuija Leppäharju

Liitteet

1 Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2028 (18.3.2026).pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 30

#### **Tampereen 4H-yhdistys ry:n avustushakemus Business Lab:n toteuttamiseen vuodelle 2026**

TRE:1064/14.02.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Vekkelinen Irene

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelinen, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kati Selkämä, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen 4H-yhdistys ry:n Business Lab-toimintaan myönnetään elinvoiman kohdeavustusta yhteensä 5 000 euroa vuodelle 2026.

Kustannukset katetaan elinkeino- ja innovaatiopolitiikka palveluryhmän kustannuspaikalta 154950.

#### **Perustelut**

Tampereen 4H-yhdistys ry (Y-tunnus: 0288623-9) on osoittanut Tampereen kaupungille avustushakemuksen 4H Business Lab-toimintaan vuodelle 2026.

4H-järjestö on useissa maissa toimiva lasten- ja nuortenjärjestö, jonka toimintaan kuuluvat esimerkiksi kerhot. Järjestön tunnus sanat tulevat sanoista "head, hands, heart and health", jotka on käännetty suomeksi "harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi". 4H-toimintaa järjestetään 6-28-vuotiaille lapsille ja nuorille.

Järjestö tarjoaa nuorille esimerkiksi erilaisia koulutuksia ja kursseja, jotka opastavat nuorta kohti työelämää. 4H-järjestössä kehitetyn 4H-yrityksen voi perustaa jo 13-vuotiaana ja harrastuksenomaista yritystoimintaa voi jatkaa aina 28-vuotiaaksi asti. Nuori saa tuekseen yritysohjaajan ja hän käy 4H-yrityskurssin. 4H-yritystoiminta tapahtuu koulupäivän ulkopuolella omalla vapaa-ajalla. 4H-yrittäjyys on mahdollistanut yrittäjyyden myös sellaisille nuorille, joiden lähipiirissä ei ole yrittäjiä. 4H-yritysten lukumäärä on noussut vuosittain. 4H-toiminta kannustaa nuoria yrittäjyyteen ja voi olla monelle nuorelle mahdollisuus saada ensimmäinen työpaikka, harjoitella myyntiosaamista ja asiakaspalvelua. Tämä helpottaa työpaikan saamista myös tulevaisuudessa. 4H-yrittäjyys on mahdollisuus myös vastavalmistuneelle, joka ei ole työllistynyt, tai välivuottaan pitävälle opiskelijalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Suomen 4H-liitto on kehittänyt 4H-yrittäjyyden laajentamiseen 4H Business Lab-konseptin, jonka toiminta alkoi Tampereen seudulla syksyllä 2020. Tampereen kaupungin lisäksi mukana tukemisessa on ollut seitsemän muuta kuntaa.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneuvoston päätös ja hallintolaissa (434/2003) säädetyt hyvän hallinnon perusteet. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 13.1.2025, § 8) mukaan avustusta voidaan myöntää yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää strategisten tavoitteiden toteutumista, täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja on kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia, eikä avustusta myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajien hyväksi. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Tämän avustuksen osalta sovelletaan lisäksi Tampereen kaupungin elinvoiman avustusten myöntämisperusteita (elinvoima- ja osaamislautakunta 22.1.2025 § 11).

Tampereen 4H-yhdistyksen Business Lab-toiminta tukee kaupungin tavoitteita lasten ja nuorten hyvinvointierojen kaventamisessa sekä nuorten koulutus- ja työllistymispolkujen varmistamisessa. Nuorten yrittäjyys alentaa kynnystä aikuisiän yrittäjyydelle ja tukee näin startup-toiminnan kasvattamista kaupungissa tulevaisuudessa.

Tampereen 4H-yhdistykselle ehdotetaan myönnettäväksi elinvoiman kohdeavustusta Business Lab-toimintaan yhteensä 5 000 euroa (haettu 9 000 euroa) vuodelle 2026. Elinvoiman kohdeavustuksen lisäksi kaupunki suhtautuu myönteisesti Tampereen 4H-yhdistyksen yrityskasvatusta edistäviin tavoitteisiin ja on valmis tapauskohtaisesti tarkastelemaan erikseen esimerkiksi yrityskasvatukseen liittyvien tapahtumien tai koulutusten tukemista vuoden 2026 aikana. Näiden osalta yhdistyksen tulee erikseen olla yhteydessä kaupungin toimijoihin ja tapauskohtaisesti hakea mahdollista tukea kaupungilta.

Tampereen kaupunki maksaa avustuksen yhdessä tai useammassa erässä ilman avustuksen saajan laskutusta, kun päätös on lainvoimainen. Maksatukseen sovelletaan Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8). Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai periä takaisin, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2026 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön (2.9.2025) § 16 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

**Tiedoksi**

Tampereen 4H-yhdistys, Irene Vekkeli, Niko Juppi, Tellervo Tarko

Liitteet

1 Elosa 18.3.2026 Tampere 4H Business Lab rahoitushakemus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Elinvoima- ja osaamislautakunta, § 31, 18.03.2026**

**Elinvoima- ja osaamislautakunta, § 153, 10.12.2025**

## § 31

### **Kaupunkityöllistämisen työllistämistuen käyttöönotto**

TRE:6241/14.05.01/2025

#### **Elinvoima- ja osaamislautakunta, 18.03.2026, § 31**

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunkityöllistämisen työllistämistuki otetaan käyttöön.

Työllistämistukiosuudet maksetaan vuoden 2026 alusta lukien Tampereen kaupungin palvelualueiden Sarkan kautta työllistämistä työnhakijoista, jotka täyttävät kaupunkityöllistämisen ehdot.

Tuki maksetaan työllisyys- ja kasvupalvelujen kustannuspaikalta 154810.

#### **Perustelut**

Työllisyys- ja kasvupalvelut on jatkanut kaupunkityöllistämisen käyttöönoton valmistelua Elinvoima ja osaamislautakunnan 10.12.2025 § 153 päätöksen mukaisesti.

Jatkovalmistelussa kaupunkityöllistämisen tuen määräksi on vahvistettu suorien työmarkkinatuen kuntaosuussäästö 400 euroa /kk /työllistynyt, joka katetaan työllistymisestä syntyvillä työmarkkinatuen kuntaosuussäästöillä.

Mallin peruseriaatteen ja ehdot ovat säilyneet jatkovalmistelussa ennallaan, eli mallissa työllisyys- ja kasvupalvelut ohjaa tamperelaisen heikossa työmarkkina-asemassa (yli 700 päivää työttömänä) olevan asiakkaan palveluun yksilöllisten suunnitelmien pohjalta. Henkilö palkataan 12 kuukauden määräaikaiseen, työssäoloehdon täyttävään työsuhteeseen Tampereen Sarka Oy:lle. Soveltuvat työtehtävät ja työn suorittamispaikka sovitaan kaupungin palveluryhmistä. Työsuhteena aikana työllistynyt henkilö suorittaa ennalta määritellyt tutkinnon osat tai osallistuu ennalta määritelyihin valmennuksiin, jotka katsotaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

edistävän hänen työllistymistään avoimille työmarkkinoille. Toimintayksiköt vastaavat työntekijöiden päivittäisestä työn johtamisesta. Sarkan toimintayksikköä työntekijästä laskuttamasta kulusta työllisyys- ja kasvupalvelut maksaa 400 euroa kuukaudessa (yhteensä 4800 euroa /12 kk jakso) kaupunkityöllistämisen tukena. Loput kustannukset Sarkalle maksetaan palveluyksiköstä, jossa henkilö työskentelee.

Tavoitteena on työllistää mallia hyödyntäen vuoden 2026 aikana 20 kohderyhmään kuuluvaa työnhakijaa. Tuki maksetaan jo alkuvuoden 2026 aikana mallin mukaan työllistyneistä työnhakijoista.

#### **Tiedoksi**

Sarka Oy, Työllisyys- ja kasvupalvelujen talous, Tarja Paulaniemi, Pauliina Laisi

---

### **Elinvoima- ja osaamislautakunta, 10.12.2025, § 153**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saari Regina

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Päätetään jatkaa kaupunkityöllistämisen tuen valmistelua yhteistoiminnallisesti.

#### **Perustelut**

Tampereen Sarka Oy on tehnyt yhteistyötä Tampereen kaupungin sivistyspalveluiden palvelualueen kanssa heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistämiseksi ja poluttamiseksi työvoimaa tarvitseville aloille. Sarka on aiemmin työllistänyt yhteensä 13 henkilöä avustaviin tehtäviin kouluihin ja päiväkoteihin. Työllistetyt ovat voineet halutessaan suorittaa työskentelyn ohessa soveltuvia tutkintojen osia työn opinnollistamisen kautta. Päivittäisen työskentelyyn liittyvä työnjohtovastuu on ollut kouluilla ja päiväkodeilla, mutta työntajana on toiminut Tampereen Sarka Oy hoitaen kaikki työnantajaveloitteet.

Sarka on aiemmin saanut työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden palkkaamiseen 31.7.2025 asti. Vuoden 2025 loppuun saakka tehtävissä on käytetty poikkeusjärjestelyjä, koska lainsäädännön muutoksen takia, työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea ei voi enää työvoimapalvelujen järjestämislain mukaan maksaa kunnille tai suoraan kunnissa tehtävään työhön.

Yhteistyö sivistyspalveluiden palvelualueen ja Sarkan välillä on toiminut hyvin, ja sen kautta on myös löytynyt jatkopolkuja työllistetyille henkilöille. Luotu toimintamalli on hyvä käytännön esimerkki siitä, miten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen seudun työllisyysstrategiaa voidaan konkreettisella tasolla toteuttaa Tampereen kaupungin palvelualueilla. Tavoitteena on, että toimintaa voitaisiin jatkaa myös vuonna 2026 ja siitä eteenpäin, mutta toimintamalli vaatii uudistamista tukimuodon osalta. Lisäksi opinnollistaminen on tarpeen vakiinnuttaa kiinteäksi osaksi toimintamallia. Toimintamallia myös pyritään laajentamaan kaupungilla koskemaan uudenlaisia tehtäväalueita, kuten esimerkiksi asiakaspalvelutehtäviä.

Tampereen kaupungin palkkatukityöllistämisen lähtökohtana on aiemmin ollut, että palkkatuella voidaan työllistää heikossa työmarkkinatilanteessa olevia henkilöitä avustaviin tehtäviin kaupungille. Kaupungin uuden tukimuodon lähtökohdat on tarkoitus pitää samanlaisina. Uudistuksen kokonaisuus liittyy kaupunkityöllistämisen kokonaisuudistukseen työvoimapalvelujen siirryttyä kuntien vastuulle. Jatkossa Sarka hoitaisi heikossa työmarkkina-asemassa olevien tuetun kaupunkityöllistämisen Tampereella.

Sarkan toimintamallin mukaisen yhteistyön jatkamista edistäisi merkittävästi se, että toiminta määritellään kaupunkitasoisesti seudullista työllisyysstrategiaa toteuttavaksi työllisyystoimeksi, eikä sitä katsottaisi perinteiseksi henkilöstövuokraukseksi. Henkilöstövuokraukselle on asetettu tarkat kriteerit ja lähtökohdat, jotka eivät palvele työllisyystavoitteiden mukaisesti toteutettua kaupunkityöllistämistä. Lisäksi toiminnalle on tullut kehittää uusi rahoitusinstrumentti, jolla toiminnassa mukana oleville kaupungin palveluryhmille osoitetaan rahallinen tuki vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien työllistämistyön edistämiseksi.

Uusi kaupunkityöllistämisen tuen toimintamalli pähkinänkuoressa:

Heikossa työmarkkina-asemassa oleva henkilö palkataan 12 kuukauden määräaikaiseen, työssäoloehdon täyttävään työsuhteeseen Tampereen Sarka Oy:lle. Soveltuvat työtehtävät ja työn suorittamispaikka sovitaan kaupungin palveluryhmistä. Työsuhteena aikana työllistynyt henkilö suorittaa ennalta määritellyt tutkinnon osat tai osallistuu ennalta määriteltyihin valmennuksiin, jotka katsotaan edistävän hänen työllistymistään avoimille työmarkkinoille. Toimintayksiköt vastaavat näiden työntekijöiden päivittäisestä työn johtamisesta ja maksavat Sarkalle työn tekemisestä aiheutuvat kulut.

Työllisyys- ja kasvupalvelut ohjaa tamperelaiset työttömät asiakkaat palveluun yksilöllisten suunnitelmien pohjalta ja maksaa soveltuvia työtehtäviä näille asiakkaille tarjonneille Tampereen kaupungin palveluryhmille 400 euroa kuukaudessa, eli yhteensä 4 800 euroa 12 kuukauden työllistämisjaksolta. Tavoitteena voisi olla työllistää vuonna 2026 tätä kautta yhteensä 20 henkilöä, jolloin toimintamallista aiheutuvat kustannukset olisivat enintään 96 000 euroa. Vastaavan suuruinen säästö saadaan aikaan kaupungin maksamissa työttömyysturvamaksuunsa, sillä työllistyvät henkilöt siirtyvät pois kaupungin työttömyysturvan maksuvastuun piiristä. Verrattuna työllisyysalueen myöntämään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

työvoimapalvelujen järjestämislain mukaiseen palkkatukeen henkilön työssäoloehto kertyy työllistämiskauden aikana. Positiiviset vaikutukset kantavat myös työllistämiskautta pidemmälle, koska ko. henkilöiden työllistymisedellytykset paranevat ja työllistyminen avoimille työmarkkinoille helpottuu. Työllistymisen tukeminen 400 eurolla kuukaudessa/henkilö tuo selvitysten mukaan sekä lyhyen että pitkän aikavälin säästöjä kuntatalouteen ja parantaa työttömien työnhakijoiden työllistymisvalmiuksia.

**Tiedoksi**

Sarka Oy

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 32

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut  
§ 5 Tuetaan älykkäästi - projektin avustuksen palauttaminen  
Opetushallitukselle, 06.02.2026

Palvelujohtaja, Kansainvälisen osaamisen palvelut  
§ 1 Kansainvälisen Työvoiman rekrytointin C6-allianssi Tampereella 2026 -  
projektin toteuttaminen, 04.03.2026

Palvelujohtaja, Yrityspalvelut  
§ 1 Nuorten kesäyrittäjyyssetelien jakamista koskevan  
yhteistyösopimuksen hyväksyminen vuodelle 2026, 09.02.2026

Palvelupäällikkö, Työnvälitys- ja työurapalvelut  
§ 14 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Parsek Oy:lle /  
P.K., 11.02.2026

§ 15 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Tam Silk Oy:  
lle / N.V., 24.02.2026

§ 16 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen MorrowX Oy:lle  
/ N.H., 26.02.2026

§ 17 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Sunshine  
Early Learning Center Oy:lle / T.A., 05.03.2026

§ 18 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Magic  
Cloud Oy:lle / M.J., 05.03.2026

§ 19 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Fusti Oy:lle  
/ E.M., 05.03.2026

§ 20 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen  
Työväenmuseoyhdistys ry / U.R., 11.03.2026

§ 21 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Omnicore Oy:  
lle / A.D.S., 11.03.2026

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut  
§ 11 Tilat ja tarjoilut henkilöstön kehittämispäivään pienhankintana,  
19.02.2026

§ 19 Sarkan työkyvynarviointipalvelun hankinta sidosyksikköhankintana,  
10.03.2026

§ 20 Lupakorttikoulutusten hankintasopimusten irtisanominen,  
10.03.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

§ 21 Työnohjauksen pienhankinta Tampereen seudun työllisyysalueelle,  
10.03.2026

§ 22 Monikielisen yhteiskuntaorientaation hankinta, 11.03.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §21, §22, §25, §26, §32

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§23, §24, §27, §28, §29, §30, §31

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.